

送付案内作成

配布方法

- ☒ メール または 郵送
- ☐ 持参する

タイトル 送 付 案 内

宛先区分 お客様

送付する書類お客様宛ての書類

- | | |
|---|-----------------|
| ☐ 見積書 | [日付] 2024/06/30 |
| ☐ 注文書 | [日付] 2024/06/30 |
| ☐ 納品書 | [日付] 2024/06/19 |
| ☐ 請求書 | [日付] 2024/06/19 |
| ☒ 御見積書 | [日付] 2024/06/19 |
| ☒ 内訳明細書 | [日付] 2024/06/21 |
| ☐ 御見積書T | [日付] 2024/06/19 |
| ☐ 内訳明細書T | [日付] 2024/06/19 |
| ☐ 完了書 | [日付] 2024/06/19 |
| ☐ 検収書 | [日付] 2024/06/20 |

仕入先・外注先宛ての書類

- | | |
|------------------------------|-----------------|
| ☐ 発注書 | [日付] 2024/06/19 |
|------------------------------|-----------------|

キャンセル

OK